



Maahanmuuttovirasto
Migrationsverket
Finnish Immigration Service



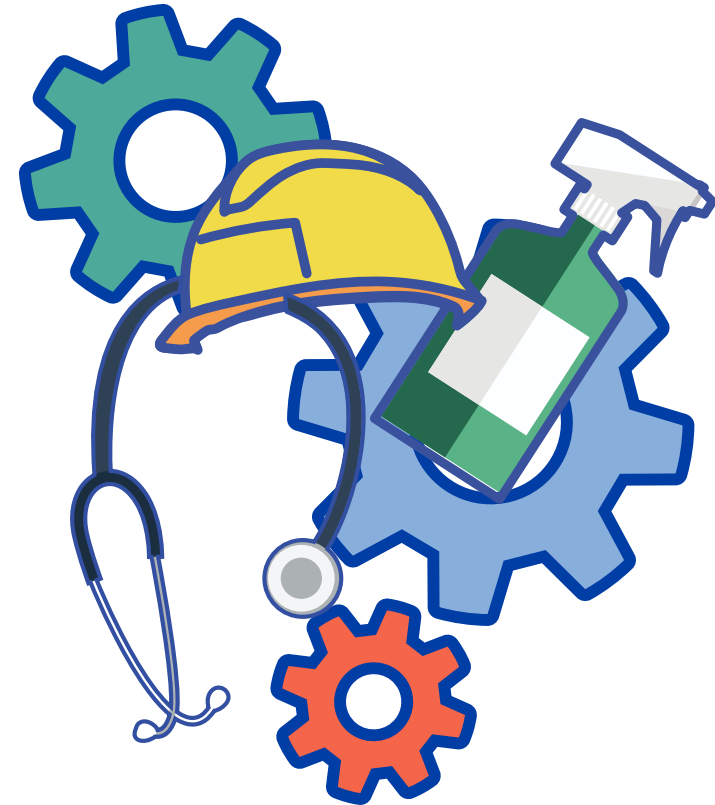
Euroopan unionin
rahoittama
NextGenerationEU

INFOPAKETTI

Työnteko

Tästä infopakettista löydät tietoa työperusteisen oleskeluluvan hakemisesta. Infopaketti on hyödyllinen sinulle, jos neuvot työssäsi maahanmuuttoon ja oleskelulupiin liittyvissä asioissa. Ajankohtaisimman version tästä infopakettista löydät verkkosivuiltamme.

Oppaassa ei käsitellä [kausityöluhia](#).





Sisällysluettelo

Asiakaspolku	3	Oleskelulupahakemuksen päätöksen odottaminen	12
Kuka tarvitsee oleskeluluvan töitä varten?	4	Työnteko-oikeus	13
Hakemukset	5	Jatkoluvan hakeminen	14
Pikakaista	7	Työpaikan vaihtaminen	15
Osaratkaisu	8	Ongelmia työsuhteessa	16
Toimeentuloedellytys	9	Oleskelulupakortti	17
Työnantajan rooli työntekijän oleskelulupaprosessissa	10	Palvelupisteet ja neuvonta	18
		Vinkit ja oppaat	19



Oleskelulupaprosessi hakijan näkökulmasta

Valmistaudu

1. Tarkista, tarvitsetko oleskeluluvan:

Tulet EU:n ulkopuolelta
– kyllä

Tulet EU:n alueelta
– rekisteröi oleskelusi

2. Mikä on sinulle sopiva hakemus työnteon perusteella? [Katso hakemusoppaasta](#)

3. Tutustu maahantulon ja oleskeluluvan saamisen edellytyksiin

4. Valmistele liitteet, jotka tarvitset oleskeluluvan hakemista varten

Tunnistaudu

8. Varaa aika henkilöllisyyden todentamiseen

7. Työnantajasi käy täyttämässä työehdot hakemukseesi

6. Maksa hakemus + mukana muuttava perheenjäsen, hae oleskelulupaa

5. Hae oleskelulupaa Enter Finland -verkkopalvelussa ja lisää liitteet hakemukseen

Seuraa hakemuksen käsittelyä

9. Seuraa hakemuksen käsittelyä Enter Finland ja Kamu-chatbotissa

10. Tarvittaessa täydennä hakemusta Enter Finlandissa

Vastaanota päätös

11. **Päätökset:** Jos hait työntekijän oleskelulupaa, vastaanota ensin TE-toimiston osapäätös. Vastaanota Maahanmuuttoviraston päätös. Saat myös valitusohjeet.

12. Vastaanota oleskelulupakortti

Valmistaudu elämään Suomessa

15. Tarkista työnteko-oikeus jatkoluvan käsittelyn aikana.

14. Hae jatkolupaa ennen ensimmäisen luvan päättymistä

13. Tarvittaessa varaa aika Digi- ja väestötietovirastosta ja hae henkilötunnusta sekä osoitteen ja perhesuhteiden rekisteröimistä

Kuka tarvitsee oleskeluluvan töitä varten?



EU:n ulkopuolelta tulevat tarvitsevat oleskeluluvan

Euroopan Unionin (EU) ulkopuolisten kansalaisten pitää hakea oleskelulupaa, jos he tulevat töihin Suomeen. Oleskelulupaa töitä varten haetaan työhön ja koulutustasoon sopivalla hakemuslomakkeella. Jos työtehtäviä varten ei ole sopivaa hakemuslomaketta, pitää hakea [työntekijän oleskelulupaa \(TOL\)](#).

Huom! Jos työntekijä ei tiedä mikä hakemus on oikea, hän voi käyttää [hakemusopasta](#). Hakemusopas neuvoo oikean hakemustyyppin valitsemisessa.



EU- ja ETA -maiden kansalaiset eivät tarvitse oleskelulupaa

EU:n, Norjan, Islannin, Liechtensteinin tai Sveitsin kansalaisten tai heihin verrattavien (esimerkiksi EU-kansalaisen perheenjäsen, joka on EU:n ulkopuolelta) ei tarvitse hakea oleskelulupaa. Jos he kuitenkin oleskelevat ja työskentelevät Suomessa yli 90 päivää, heidän pitää hakea [oleskeluoikeuden rekisteröintiä](#).



Jossain tapauksissa työntekijä ei tarvitse oleskelulupaa

Tiettyihin työtehtäviin ei tarvitse oleskelulupaa, jos niiden kesto on alle 90 päivää. Lue työtehtävät sivulta [Työnteko ilman oleskelulupaa](#).

Hakemukset

Katso hakemussivuilta eri hakemusten edellytykset sekä tarvittavat liitteet. Hakemussivulla löytyy myös hakemuslomake, arvioitu käsittelyaika sekä tietoa työnteko-oikeudesta.



- [Työntekijän oleskelulupa](#)
- [Yrittäjän oleskelulupa](#)
- [Startup-yrittäjän oleskelulupa](#)
- [Eriyasisiantuntijan oleskelulupa](#)
- [EU:n sininen kortti](#)
- [Harjoittelijan oleskelulupa](#)
- [Oleskelulupahakemus uskonnollisen yhdiskunnan työntekijälle](#)
- [Oleskelulupahakemus työlomaa eli Working holidayta varten](#)
- [Oleskelulupahakemus yrityksen sisäiseen siirtoon \(ICT-oleskelulupa\)](#)
- [Liikkuva ICT- oleskelulupa yrityksen sisäiseen siirtoon \(Mobile ICT\)](#)
- [ICT-luvan saaneen liikkumisilmoitus](#)
- [Oleskelulupa vapaaehtoistoimintaan](#)
- [Oleskelulupahakemus kulttuurin tai taiteen alan työskentelyä varten](#)
- [Oleskelulupahakemus joukkoviestinnän alan työskentelyä varten](#)
- [Oleskelulupahakemus kansainvälisten järjestöjen ja valtioiden välisen yhteistyön perusteella](#)
- [Oleskelulupahakemus valtioiden välisen sopimuksen perusteella](#)
- [Oleskelulupahakemus yritysten valmistelutöiden ja tilausten valvonnan perusteella](#)
- [Oleskelulupahakemus koneen tai järjestelmän toimittamisen perusteella](#)
- [Oleskelulupahakemus urheilijalle tai valmentajalle](#)

Oleskelulupahakemus yli- tai keskijohdossa työskentelevälle

Oleskelulupahakemus konsulttina työskentelevälle

Oleskelulupahakemus vierailevalle opettajalle, luennoitsijalla tai kouluttajalle

Au pairin oleskelulupahakemus

Oleskeluluvat Suomessa tutkinnon tai tutkimustyön suorittaneille:

Suomessa tutkimustyön suorittaneen oleskelulupa

Suomessa tutkinnon suorittaneen oleskelulupa

Oleskelulupahakemus opiskelijoille ja tutkijoille työnhakua tai yritystoiminnan aloittamista varten

Huom! Jos työntekijä ei tiedä mikä hakemus on oikea, hän voi käyttää hakemusopasta.

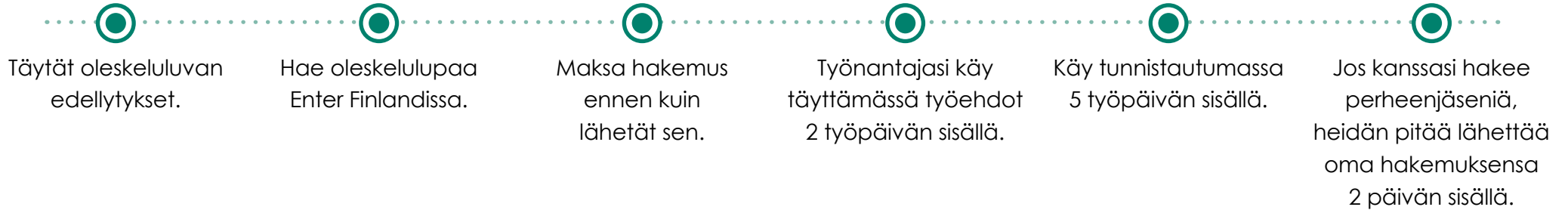


Pikakaista

Pikakaista tarkoittaa nopeutettua lupakäsittelyä. Pikakaistalla hakeva saa päätöksen hakemukseensa enintään 14 päivässä ja voi matkustaa Suomeen heti kun on saanut myönteisen päätöksen ja vastaanottaa oleskelulupakortin Suomessa.



Pikakaistaprosessin vaiheet hakijalle



Jos pikakaistalla hakeva tarvitsee viisumin, että voi matkustaa Suomeen heti, hän voi hakea d-viisumia oleskeluluvan yhteydessä. Pikakaistalla voi hakea vain ensimmäistä lupaa Suomen ulkopuolelta. Pikakaistalla hakevan puoliso ja lapset voivat myös hakea oleskelulupaa pikakaistalla, jos he hakevat samaan aikaan päähakijan kanssa. Pikakaistalla haetaan valitsemalla Enter Finlandissa hakemuksen täyttämisen alussa "haen pikakaistalla".

Työntekijä voi hakea oleskelulupaa pikakaistalla, jos hän hakee

- [erityisasiantuntijan oleskelulupaa](#)
- [asiantuntijan tai johtajan oleskelulupaa yrityksen sisäisessä siirrossa \(ICT-oleskelulupa\)](#)
- [EU:n sinistä korttia](#)
- [startup-yrittäjän oleskelulupaa](#)
- [oleskelulupaa yrityksen yli- tai keskijohdossa työskentelevänä](#)

Jos pikakaistalla hakevan perheenjäsenet (puoliso ja lapset) hakevat myös pikakaistalla

- he saavat pikakaistakoodin sähköpostiinsa sen jälkeen, kun päähakija on lähettänyt hakemuksensa. Pikakaistakoodi yhdistää perheenjäsenten hakemukset, jotta ne käsitellään samaan aikaan.
- pikakaistakoodi on voimassa kaksi päivää, jonka aikana puolison pitää lähettää oma hakemus. Päähakija tai huoltaja täyttää lapsen hakemuksen omalta tililtään sen jälkeen, kun hän on lähettänyt oman hakemuksensa.

Osaratkaisu ja saatavuusharkinta oleskelulupaprosessissa

Työntekijän oleskelulupa (TTOL) liittyy saatavuusharkinta. Saatavuusharkinta tarkoittaa, että työnantajan pitää selvittää voiko kyseiseen työtehtävään saada kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta.

Työntekijän oleskelulupahakemus on kaksivaiheinen. Työ- ja elinkeinotoimisto tekee ensin hakemukseen osaratkaisun. TE-toimisto selvittää ensin, onko työntekijän toimeentulo riittävä, onko työnteko tilapäistä vai jatkuvaa ja voiko kyseiseen tehtävään saada kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta. Lisäksi TE-toimisto selvittää onko työnantaja hoitanut velvollisuutensa hyvin.

Osaratkaisun jälkeen hakemus siirtyy Maahanmuuttovirastolle käsittelyyn.

[Lue lisää TE-palveluiden verkkosivuilta](#)

Jos työntekijä on hakemassa työntekijän oleskelulupaa (TTOL), hän voi käyttää [työntekijän opasta](#). Opas helpottaa hakijan oleskelulupaprosessia ja kertoo mitä vaiheita hakemisessa on sekä mitä liitteitä oleskelulupahakemukseen tarvitaan.



Toimeentuloedellytys

Kun työntekijä asuu Suomessa oleskeluluvalla, hänen pitää tulla toimeen työstään saamalla palkalla koko oleskeluluvan voimassaolon ajan.

Kun työntekijä asuu Suomessa oleskeluluvalla, hänen pitää tulla toimeen työstään saamalla palkalla koko oleskeluluvan voimassaolon ajan. Toimeentuloedellytyksen tarkoitus on turvata työntekijän toimeentulo. Erityisasiantuntijan oleskelulupa ja EU:n siniseen korttiin vaadittu palkan määrä kertoo kuitenkin siitä, onko työntekijä sopiva hakemaan kyseistä lupaa. Oleskelulupaa varten vaadittu palkan määrä voi muuttua, koska Maahanmuuttovirasto määrittelee sen joka vuosi uudestaan.

Joissakin oleskeluluvissa osa työntekijän toimeentulosta voi muodostua elinkeinonharjoittamisesta, yrittämisestä, kevytyrittämisestä tai säästöistä. Oleskelulupakohtaiset toimeentuloedellytykset löytyvät [hakemussivuilta](#).

Toimeentulo työstä

Kun työntekijä hakee oleskelulupaa kokoaikaiseen työhön, palkan pitää olla vähintään sen työehtosopimuksen mukainen, jota työsuhteessa sovelletaan.

Jos työehtosopimusta ei ole tai työntekijä on osa-aikatyössä, bruttopalkan pitää olla vuonna 2024 vähintään 1 399 euroa kuukaudessa (työttömyysturvain työssäoloehdon mukainen päivärahoikeus). Työnantajan pitää maksaa palkkaa, jota alalla yleisesti maksetaan tai samoissa tehtävissä olevalle maksetaan.

On työnantajan velvollisuus huolehtia ja varmistaa, mikä työehtosopimus työntekijän alalla on.



Työperusteiset oleskeluluvat, joiden toimeentulo vaatimus on asetettu erikseen

- Erityisasiantuntija ja EU:n sininen kortti (Blue Card)
- Urheilija ja valmentaja
- Au pair
- Working holiday
- Vapaaehtoistyö
- Startup-yrittäjä

**Katso ajankohtaiset palkkasummat
Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta**

Työnantajan rooli työntekijän oleskelulupaprosessissa

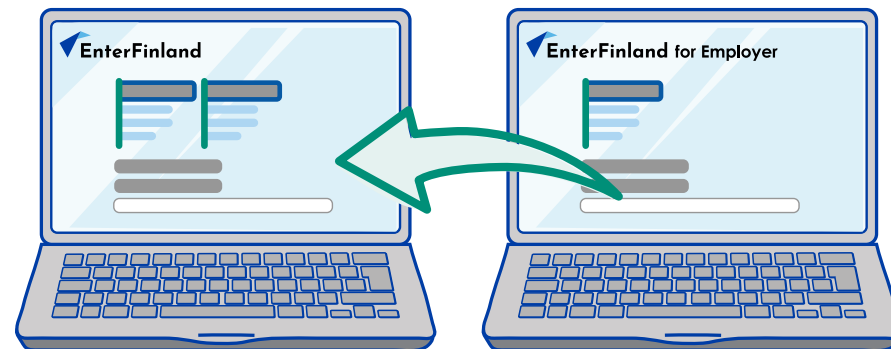
Työnantaja ei voi hakea oleskelulupaa työntekijän puolesta. Hän voi kuitenkin neuvoo työntekijää valitsemaan oikean hakemuksen.

Oikean hakemuksen valitseminen

Työnantaja ei voi hakea oleskelulupaa työntekijän puolesta. Hän voi kuitenkin neuvoo työntekijää valitsemaan oikean hakemuksen. Työntekijällä sopivaan oleskelulupaan vaikuttavat esimerkiksi työtehtävä, työstä saatavan palkan määrä, työntekijän työ- ja koulutustausta, työsuhteen laatu ja mahdollisesti työsuhteen kesto ja pituus.

Oikean hakemuksen valitsemisessa auttaa [hakemusopas](#). Eri hakemusperusteiden edellytyksiä voi selata [hakemussivuilta](#).

Työnantajan kannattaa neuvoo työntekijää hakemaan oleskelulupaa [Enter Finlandissa](#). Enter Finlandin kautta työntekijä saa päätöksen nopeimmin. Jos työntekijä ei voi käyttää Enter Finlandia, hän voi hakea oleskelulupaa myös paperihakemuksella. Paperihakemukset löytyvät [hakemussivujen lopusta](#).



Työnantajan Enter Finland – työehtojen, tietojen ja liitteiden toimittaminen

Työnantajalta vaaditut liitteet ja tiedot eri hakemuksiin on lueteltu jokaisella [hakemussivulla](#) erikseen. Työnantaja voi toimittaa tiedot ja liitteet helpoiten [työnantajan Enter Finlandin kautta](#). Työnantajan pitää täyttää työehdot lähes kaikkiin hakemuksiin. Työehtojen täyttäminen onnistuu myös työnantajan Enter Finlandin kautta helposti.

Työnantajan Enter Finlandin kautta työnantaja voi myös seurata työntekijänsä oleskelulupahakemuksen etenemistä ja saada tiedon, kun hakemukseen on tehty päätös. Lue lisää [työnantajan Enter Finlandista](#) Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta.

Jos työnantaja ei voi käyttää työnantajan Enter Finlandia, hänen pitää toimittaa tarvittavat tiedot ja liitteet työehdot-lomakkeella työntekijälle, jotta työntekijä voi liittää ne hakemukseensa.

[Lue lisää Työehtojen täyttäminen -sivulta](#)

Oleskeluluvat, joihin tarvitaan työnantajan toimittamat työehdot

Työnantajan pitää toimittaa työehdot, joko työnantajan Enter Finlandissa tai paperisella Työehdot-lomakkeella.


 [Työntekijän oleskelulupa](#)

 [Erytisasiantuntijan oleskelulupa](#)


 [EU:n sininen kortti](#)

Seuraavissa oleskeluluissa työnantaja täyttää työehdot, jos työntekijällä on työsuhte. Työ voi olla myös elinkeinonharjoittamista, jolloin työsuhdetta ei välttämättä ole.

 [Oleskelulupahakemus uskonnollisen yhdyskunnan työntekijälle](#)

 [Oleskelulupahakemus kulttuurin tai taiteen alan työskentelyä varten](#)

 [Oleskelulupahakemus joukkoviestinnän alan työskentelyä varten](#)


 [Oleskelulupahakemus kansainvälisten järjestöjen ja valtioiden välisen yhteistyön perusteella](#)


 [Oleskelulupahakemus valtioiden välisen sopimuksen perusteella](#)

 [Oleskelulupahakemus yritysten valmisteluiden ja tilausten valvonnan perusteella](#)

 [Oleskelulupahakemus koneen tai järjestelmän toimittamisen perusteella](#)

 [Oleskelulupahakemus urheilijalle tai valmentajalle](#)

 [Oleskelulupahakemus yli- tai keskijohdossa työskentelevälle](#)

 [Oleskelulupahakemus konsulttina työskentelevälle](#)

 [Oleskelulupahakemus vierailevalle opettajalle, luennoitsijalla tai kouluttajalle](#)

 [Suomessa tutkimustyön suorittaneen oleskelulupa](#)

 [Suomessa tutkinnon suorittaneen oleskelulupa](#)

Lisäksi työnantajien pitää täyttää työehdot työnantajan Enter Finlandissa kaikkiin pikakaistalla oleskelulupaa hakevien hakemuksiin.

Lue lisää [työehtojen täyttämisestä työntekijän oleskelulupahakemukseen](#).

Sertifioitu työnantaja

Sertifioitu työnantaja nopeuttaa työntekijän oleskelulupahakemusprosessia. Jos työnantaja on sertifioitu, työntekijän ei tarvitse ilmoittaa kaikkia tietoja työnantajasta oleskelulupahakemuksen yhteydessä.

Huhtikuusta 2023 alkaen sertifioitujen työnantajien työntekijät voivat hakea oleskeluluvan yhteydessä d-viisumia. D-viisumilla työntekijät voivat matkustaa Suomeen ilman oleskelulupakorttia heti, kun he ovat saaneet myönteisen päätöksen oleskelulupahakemukseen.

Työnantajat voivat hakea työnantajan sertifiointia työnantajan Enter Finlandissa. Jos työnantaja ei voi käyttää työnantajan Enter Finlandia, hän voi hakea sertifiointia paperilomakkeella. Sertifiointin hinta on 140 euroa (paperilomakkeella 190 euroa).

Maahanmuuttovirasto pitää julkista listaa sertifioiduista työnantajista verkkosivuillaan.

[Lue lisää Työnantajan sertifiointi -sivulta](#)



Oleskelulupahakemuksen päätöksen odottaminen

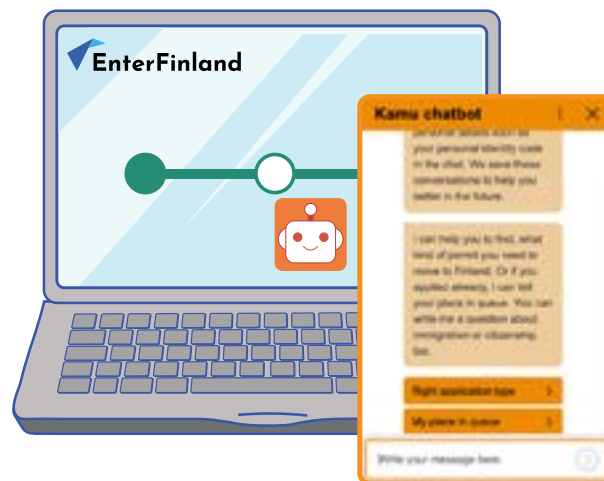
Hakemuksen käsittelyaika riippuu siitä, mitä oleskelulupaa työntekijä on hakenut.

Eri hakemustyyppien keskimääräiset käsittelyajat löytyvät [hakemussivuilta](#). Käsittelyaika vaihtelee sen mukaan, kuinka paljon selvittelemistä hakemus vaatii. Käsittelyaika voi olla pidempi, jos

- hakemukseen joudutaan pyytämään lisäselvityksiä
- hakemus on puutteellinen
- työntekijä kutsutaan haastatteluun
- työntekijä on pyytänyt luvan edellytyksistä poikkeamista

Lue lisää Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta:

- [Mistä käsittelyaika alkaa?](#)
- [Mikä vaikuttaa käsittelyaikaan?](#)



Maahanmuuttovirasto lähettää hakijalle automaattiviestejä, kun hakemuksen käsittelyssä tapahtuu muutoksia

Lue Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta, [missä tilanteissa työntekijä saa viestejä](#).

Työntekijä voi kysyä hakemuksensa jonopaikkaa Kamu-chatbotilta

Kamu kertoo hakemuksen sen hetkisen sijainnin odottavien hakemusten jonossa. Kamu tarkistaa, kuinka monta sellaista hakemusta on, jotka

- ovat samaa hakemustyyppiä
- ovat odottaneet päätöstä kauemmin

Lue Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta, [miten Kamu neuvoo](#).

Työnteko-oikeus

Työntekijän työnteko-oikeus riippuu hänelle myönnetystä oleskeluluvasta. Työnteko-oikeuden voi tarkistaa oleskelulupakortista ja työntekijän oleskelulupapäätöksestä.

Jos työntekijälle on myönnetty oleskelulupa työnteon perusteella, hänellä saattaa olla rajoitettu työnteko-oikeus. Oleskeluluvan peruste määrittelee kuinka paljon ja mitä tehtäviä työntekijä saa tehdä. Eri työperusteisten oleskelulupien työnteko-oikeuden voi tarkistaa [hakemussivuilta](#). Lue lisää [Työnteko Suomessa -sivulta](#).



Työnteko-oikeus jatkoluvan käsittelyn aikana

Työntekijä hakee jatkolupaa ennen kuin edellinen lupa vanhenee:

Työnteko-oikeus jatkuu, vaikka edellinen lupa ehtisikin vanheta käsittelyn aikana, jos työntekijä jatkaa samassa työpaikassa tai samalla ammattialalla. Työnteko-oikeuden voi jatkoluvan käsittelyn aikana todistaa esittämällä vanhentuneen oleskelulupakortin ja jatkoluvan vireilläolotodistuksen.

Työntekijä hakee jatkolupaa sen jälkeen, kun edellinen oleskelulupa on jo vanhentunut:

Työntekijän työnteko-oikeus loppuu, kun edellinen lupa vanhenee. Työnteko-oikeus jatkuu, kun jatkolupa on myönnetty.

Työntekijä hakee jatkolupaa ennen kuin edellinen lupa vanhenee, mutta jatkolupaa ei myönnetä:

Jos työntekijä valittaa päätöksestä, työnteko-oikeus jatkuu siihen asti, kunnes valitus on käsitelty ja siitä tulee lainvoimainen.

Jos työntekijälle tehdään karkotuspäätös kielteisen oleskelulupapäätöksen yhteydessä ja hallinto-oikeus hylkää valituksen, työnteko-oikeus lakkaa välittömästi, vaikka työntekijä hakisi valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta. Lue lisää [Työnteko Suomessa -sivulta](#).

Työpaikan vaihtaminen

Se, kuinka vapaasti työntekijä voi vaihtaa työpaikkaa, riippuu hänelle myönnetystä oleskeluluvasta.

1

Jos työntekijällä on työntekijän oleskelulupa (TTOL):

Työntekijä, jolle on myönnetty oleskelulupa tietylle ammattialalle, voi vaihtaa työpaikkaa vapaasti, jos oleskelulupa on voimassa ja uusi työ on samalla ammattialalla. Työntekijällä voi olla myös useampi työpaikka samalla ammattialalla.

2

Jos työntekijällä on oleskelulupa tiettyä työtehtävää varten:

Jos työntekijälle on myönnetty oleskelulupa tietyn työtehtävän perusteella, esimerkiksi erityisasiantuntijana, hän voi vaihtaa yleensä vapaasti työpaikkaa, jos työ edelleen täyttää nykyisen oleskeluluvan edellytykset ja työ on yhä erityisosaamista vaativaa työtä.

Poikkeuksena on oleskelulupa yrityksen sisäisessä siirrossa (ICT-oleskelulupa), joka myönnetään tietyille työnantajalle.

3

Työperusteiset oleskeluluvat, joissa voi vaihtaa työpaikkaa rajoituksetta:

Suomessa tutkinnon suorittaneen oleskeluluvassa, Suomessa tutkimuksen suorittaneen oleskeluluvassa ja opiskelijan työnhakuluvassa on rajoittamaton työntekooikeus. Tämä tarkoittaa, että he voivat tehdä työtä vapaasti haluamallaan ammattialalla.

4

Jos työntekijä haluaa vaihtaa alaa ja työtehtäviä, hänen pitää mahdollisesti hakea uutta oleskelulupaa työn perusteella:

[Hakemusopas](#) auttaa oikean hakemuksen valitsemisessa. Työntekooikeus uudessa työpaikassa alkaa vasta, kun uusi lupa on myönnetty.

Lue lisää Työpaikan vaihtaminen -sivulta

Ongelmia työsuhteessa

Suomessa tehtävässä työssä noudatetaan Suomen lakeja ja Suomea velvoittavia kansainvälisiä sopimuksia. Työssä noudatetaan yleensä myös työehtosopimusta, jossa määritellään tarkemmin työssä noudatettavat oikeudet ja velvollisuudet, esimerkiksi minimipalkan suuruus. Nämä kaikki on tehty työntekijän suojelemiseksi.

Kenenkään työntekijän ei pidä alistua työssään esimerkiksi epäasialliseen kohteluun, alipalkkaukseen, ylipitkiin työpäiviin ja vaarallisiin työoloihin. Jos työntekijällä on oleskelulupa Suomessa ja hän on joutunut työnantajan hyväksikäytön uhriksi, hän voi hakea [jatkolupaa tai todistusta laajennetusta työnteko-oikeudesta](#).

Lue lisää ja katso [mistä työntekijä voi saada apua ongelmiinsa](#) Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta.



Oleskelulupakortti

Jos työntekijälle myönnetään oleskelulupa, hän saa oleskelulupakortin. Se, mihin työntekijän oleskelulupakortti lähetetään, riippuu siitä missä hän on jättänyt oleskelulupahakemuksensa, onko hän hakenut oleskelulupaa pikakaistalla tai onko hän hakenut oleskelulupansa yhteydessä [d-viisumia](#).

Jos työntekijä on jättänyt hakemuksensa Suomessa tai hakenut d-viisumia oleskeluluvan yhteydessä ulkomailla:

Kortti postitetaan lähimpään Matkahuollon palvelupisteeseen Suomessa kahden viikon sisällä siitä, kun päätös on tehty. Matkahuolto ilmoittaa, miten ja mistä kortti on noudettavissa.

Jos työntekijä on jättänyt hakemuksensa ulkomailla:

Kortti toimitetaan Suomen edustuston kautta.

Jos työntekijä on hakenut oleskelulupaa ulkomailla pikakaistalla:

Hän voi valita vastaanottaako kortin Suomessa vai Suomen edustustossa ulkomailla.



[Lue lisää Oleskelulupakortti-sivulta](#)

Oleskelulupakortin uusiminen

Oleskelulupakortti on voimassa korkeintaan viisi vuotta. Tämä johtuu siitä, että kortilla olevaan siruun tallennetaan biometriset tunnistet, jotka vanhenevat viidessä vuodessa. Oleskelulupakortin uusiminen on mahdollista vain Suomessa.

Jos työntekijä uusii kortin Enter Finlandissa, hän voi välttää käynnin palvelupisteessä ja säästää aikaa

Jos työntekijä uusii kortin Enter Finlandissa, hän saattaa välttää käynnin palvelupisteessä. Jotta käynnin voi välttää, työntekijän pitää kirjautua Enter Finland -tililleen esimerkiksi suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla, liittää hakemukseen sähköinen passikuvatunnus sekä maksaa hakemus ennen kuin hän on lähettänyt sen.

Huom! On tärkeää, että työntekijä päivittää jo olemassa olevan tilin, jolta hän on hakenut lupaa aikaisemmin, kirjautumistavan, eikä luo uutta tiliä. Enter Finland kertoo hakemuksen jättämisen jälkeen, tarvitseeko työntekijän käydä palvelupisteessä vai ei. Lue lisää kortin uusimisen vaihtoehdoista [Oleskelulupakortin uusiminen -sivulta](#). Lue lisää kirjautumisesta Enter Finlandiin verkkopankkitunnuksilla [Tunnistautuminen-sivulta](#).

Palvelupisteet

Maahanmuuttovirastolla on palvelupisteitä paikoissa

- Helsinki
- Lahti
- Tampere
- Raisio
- Lappeenranta
- Vaasa
- Kuopio
- Oulu
- Rovaniemi
- Ahvenanmaa
- International House Helsinki (EU-rekisteröinnit)

Katso palvelupisteiden yhteystiedot ja aukiolot [Palvelupisteet -sivulta](#). Maahanmuuttoviraston palvelupisteisiin voi varata ajan [ajanvarauspalvelussamme](#). Asiakkaat saavat ohjeita ajanvaraukseen [Varaa aika palvelupisteeseen -sivulta](#). Palvelupisteissä on myös mahdollisuus asioida vuoronumerolla. Tarkista vuoronumeroasionnin palveluajat [Palvelupisteet -sivulta](#).



Neuvontapalvelu

Maahanmuuttovirastolla on omat palvelunumerot eri aiheille. Myös työnantajille on oma neuvontapalvelu.

- **Oleskeluluvat opiskelun ja työnteon perusteella 0295 790 602**
(ma-pe 8.30-12 ja 13-15.30)
- **Työnantajien neuvonta 0295 790 601**
(ma-pe 8.30-12 ja 13-15.30)
 - sähköposti: tyonantajapalvelut@migri.fi

Katso muut aihekohtaiset palvelunumerot ja soittajat [Neuvontapalvelu-sivulta](#).

Muu neuvonta

Jos työntekijällä on teknisiä ongelmia Enter Finlandin kanssa, hän voi olla yhteydessä osoitteeseen esupport@migri.fi.

Helsingin kaupungin [Helsinki-info](#) neuvoo kaupungin palveluista ja maahanmuuttoon liittyvissä asioissa.



[Kamu-chatbot](#) neuvoo
Maahanmuuttoviraston
verkkosivuilla 24/7!

Kamulta voi kysyä neuvoa
suomeksi ja englanniksi.

Vinkit ja oppaat

Työntekijä saa apua oleskelulupahakemusprosessiin myös erilaisten oppaiden kautta.

Oppaat

Maahanmuuttoviraston [hakemusopas](#) neuvoo oikean hakemuksen valitsemisessa.

Maahanmuuttoviraston [Työntekijän opas](#) neuvoo työntekijän oleskeluluvan hakemisessa sekä oikeiden liitteiden valitsemisessa.

Digi- ja väestötietoviraston [Töihin Suomeen -opas](#) kertoo vastaajalle, tarvitseeko hän oleskelulupaa sekä mitä pitää ottaa huomioon mahdollisen oleskeluluvan hakemisen jälkeen.

Lisää tietoa Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta

[Usein kysytyt kysymykset -sivulle](#) on koottu monesta eri aiheesta kysymyksiä ja vastauksia.

[Ohjeet -sivulle](#) on koottu ohjeita esimerkiksi Maahanmuuttoviraston järjestelmien käytöstä sekä mitä erilaisissa tilanteissa pitää tehdä.

[Tilastot-sivulta](#) pääsee katsomaan maahanmuuton tilastoja, kuten eniten haettuja lupia sekä kuinka paljon lupia on myönnetty.

[Tiedotteet-sivulta](#) pääsee lukemaan ja tilaamaan Maahanmuuttoviraston tiedotteita.

[Uutiskirjeet-sivulta](#) pääsee lukemaan ja tilaamaan Maahanmuuttoviraston uutiskirjeitä.

Seuraa meitä sosiaalisessa mediassa:



Euroopan unionin
rahoittama
NextGenerationEU